Zveřejnění účetní závěrky

Povinností spolků (tedy i pobočných – v našem případě ZKO ČKS) je zveřejnit účetní závěrku za příslušný kalendářní rok.

Závěrka za příslušný rok má být do spolkového rejstříku zaslána do 30 dnů po schválení příslušným orgánem, **nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne.** (tj. **závěrka 2022** nejpozději do 31.12.2023, **závěrka 2023** nejpozději do 31.12.2024 apod.)

1) Účetní jednotky, které **vedou jednoduché účetnictví** zveřejňují **výkaz o majetku a závazcích**.

2) Účetní jednotky, které **vedou podvojné účetnictví** zveřejňují **rozvahu a přílohu účetní závěrky.**

Závěrku, ať už ve formě výkazu o majetku a závazcích nebo rozvahy + přílohy účetní závěrky, uložíte formátu pdf. a buď:

a) vložíte na CD nosič a spolu s průvodním dopisem – žádost o založení do sbírky listin příslušného spolku – zašlete na **Městský soud v Praze, Slezská 2000/9, 120 00 Praha 2**. Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem spolku a **podpis musí být úředně ověřen.**

b) Odešlete datovou schránkou na Městský soud v Praze, Spálená 6/2, 120 00 Praha 2, **ID schránky: snkabbm.** Do předmětu odesílané zprávy vyplníte např.: „Vložit do sbírky listin závěrku 2022“.

Listiny se zasílají ve formátu pdf. Údaje tedy nejprve vyplníte v dokumentu word a následně je uložíte ve formátu pdf.

NEODKLÁDEJTE SPLNĚNÍ TÉTO POVINNOSTI A ZAŠLETE ÚČETNI ZÁVĚRKU NA ADRESU MĚSTSKÉHO SOUDU CO NEJDŘÍVE.

UČIŇTE TAK PRO MOŽNOU SANKCI.