Směrnice pro práci s osobními údaji
Českého kynologického svazu, z.s.

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) způsoby nakládání s osobními údaji při jejich zpracování a používání v Českém kynologickém svazu, z.s. (dále též „ČKS“).

2. Český kynologický svaz, z.s., se sídlem U Pergamenky 1511/3, 170 00 Praha 7, IČO: 00550019, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 836 je správcem osobních údajů.

Článek 2
Vymezení základních pojmů

1. Osobní údaj (dále též „OÚ“) - veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); v podmínkách ČKS se jedná o údaje o členech spolku, funkcionářích, zaměstnancích, chovatelů, majitelů a účastníků na akcích.

2. Zpracování OÚ je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory OÚ, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů jako je např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, uložení, vyhledání, výmaz.

3. Zpracovatelem OÚ je fyzická nebo právnická osoba, která pro ČKS zpracovává osobní údaje na základě smlouvy s ČKS jako součást plnění ze smlouvy.

4. ČKS zpracovává jako správce tyto OÚ:
   a. OÚ členů ČKS
      Údaje jsou vedeny v rozsahu jméno a příjmení, datum narození, email, telefon, adresa, u cizince také adresu místa, kde se převážně zdržuje a státní občanství. Identifikační a adresní údaje jsou zpracovávány ke splnění zákonné povinnosti vedení seznamu členů spolku a umožnění naplnění členských práv a plnění členských povinností. Seznam členů je neveřejný, je veden v digitální formě.

   b. OÚ funkcionářů ČKS (předsednictvo, revizní komise, krajský výbor, krajská revizní komise, výbor ZKO, revizní komise nebo revizor ZKO, členové odborných komisí, rozhodčí, figuranti a kladeči)
      Údaje jsou vedeny v rozsahu jméno a příjmení, datum narození, adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo); údaje jsou zpracovávány za plnění zákonné povinnosti vůči spolkovému rejstříku a oprávněného zájmu spolku k zajištění fungování ČKS a naplnění práv a povinností funkcionářů ČKS. Kladeči, figuranti a rozhodčí jsou uvedeni na webu ČKS (jméno, příjmení, telefon, email, adresa)

   c. OÚ zaměstnanců (pracovní poměry, DPP, DPČ)

Údaje jsou vedeny v rozsahu jméno a příjmení, rodné číslo, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, pracoviště; údaje jsou vedeny za účelem naplnění zákonných povinností ČKS

5. Nad rozsah stanovený pro zpracování OÚ zákonem nebo nad rozsah zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu ČKS nebo k plnění závazků ze smluv, mohou být OÚ zpracovávány ČKS jen se souhlasem subjektu údajů. Souhlas subjektu údajů je svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých OÚ k účelům vymezeným v souhlasu.

6. Shromažďování a zpracování OÚ může být vykonáváno pouze za účelem, pro který jsou zpracovávány.

7. ČKS zpracovává OÚ transparentně tak, aby měl kdokoliv možnost seznámit se se zpracováním OÚ, které provádí.

Článek 3
Doba zpracování OÚ

1. Zpracování OÚ může být vykonáváno jen po dobu stanovenou zákonem (zaměstnanci) nebo po dobu nezbytně nutnou. Pomine-li účel, pro který byly OÚ zpracovávány, zpracování musí být ukončeno.

2. Po uplynutí doby zpracovávání mohou být OÚ uchovávány pouze pro účely archivace, vědeckého výzkumu, uchování historických údajů a pro účely statistické.

Článek 4
Informování a práva subjektu údajů

1. Subjekt údajů musí být informován o tom, jaké osobní údaje, za jakým účelem o něm ČKS zpracovává.

2. Subjekt údajů má právo na:
   - přístup k osobním údajům
   - výmaz OÚ (právo být zapomenut)
   - opravu, resp. doplnění OÚ
   - právo na omezení zpracování OÚ
   - právo na přenositelnost údajů OÚ
   - právo vznést námitku.

3. ČKS výmaz OÚ na žádost subjektu údajů neprovede, existují-li zákonné důvody ke zpracování OÚ např. plnění členských práv a povinnosti, plnění povinností vůči spolkovému rejstříku, plnění povinností vůči ČMKU apod.

4. Po obdržení žádosti subjektu údajů o výmaz ČKS subjekt údajů informuje o tom, že výmaz provedl, popř. neprovedl s uvedením důvodů.

5. Subjektu údajů musí být na základě jeho žádosti umožněn přístup k následujícím informacím týkajícím se zpracování OÚ:
    a) účely zpracování OÚ
    b) kategorie zpracovávaných OÚ
    c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým OÚ byly nebo budou zpřístupněny,
    d) plánovaná doba, po kterou budou OÚ uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby.

6. Lhůta k vyřízení žádosti subjektu údajů je jeden měsíc od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o další měsíc, o čemž musí být subjekt údajů ze strany ČKS informován, včetně důvodů prodloužení. Informace se subjektům údajů poskytují písemně a bezplatně.

7. V případě zpracování OÚ na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů jsou tyto souhlasy udržovány ČKS po dobu zpracování osobních údajů.

Článek 5
Zpracovatel OÚ

Zpracování OÚ, které neprovádí přímo ČKS, může být prováděno prostřednictvím zpracovatele. V takovém případě musí mít ČKS právní titul k předání OÚ, zpravidla smlouvu uzavřenou se zpracovatelem, která zpracovatele zaváže k ochraně OÚ v souladu s právní úpravou.

Článek 6
Povinnosti zaměstnanců a dalších osob majících přístup k OÚ

1. Zaměstnanci a další osoby mající přístup k OÚ (dále jen „zaměstnanec“) jsou povinni nakládat s OÚ relevantními způsoby a v rozsahu nezbytném k plnění jejich úkolů. Odpovědnost za zpracování OÚ jednotlivými zaměstnanci se stanoví tak, že zaměstnanec je oprávněn seznamovat se s osobními údaji pouze v rozsahu, který je nezbytný pro výkon jeho práce, je povinen zajistit bezpečnost OÚ a za zpracování těchto osobních údajů je odpovědný.

2. Při plnění svých úkolů jsou zaměstnanci povinni se chovat tak, aby nedošlo k porušení zabezpečení OÚ, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných OÚ. V případě, že dojde při činnosti zaměstnance k porušení zabezpečení OÚ je povinen tuto skutečnost ihned oznámit sekretariátu ČKS.

Článek 7
Organizační opatření k ochraně OÚ

1. Papírové dokumenty s OÚ, se uchovávají v zabezpečených prostorách a uzamykatelných skříních. Přístup k těmto dokumentům mají jen k tomu oprávněné osoby.

2. Elektronické dokumenty obsahující OÚ se ukládají na počítače, kde musí být zabezpečeny tak, aby bylo omezeno riziko jejich úniku a zneužití (např. heslem, zašifrováním souborů). Přístup k těmto dokumentům mají jen k tomu oprávněné osoby.

3. Adresář kontaktů v e-mailové aplikaci je evidencí OÚ. Pro nakládání s nimi platí ustanovení předchozího odstavce a odpovědní pracovníci se musí starat o to, aby z ní byly vyřazovány kontakty, když už nejsou potřebné.

4. Poskytovatel cloudových služeb (serverů, uložišť a aplikací, které jsou dostupné vzdáleně přes síť či internet, musí jako zpracovatel OÚ prokázat, že dokáže zajistit ochranu zpracovávaných OÚ. Vztah ČKS a zpracovatelem musí být ošetřen smlouvou, upravující zpracování osobních údajů.

5. ČKS je oprávněn ke zveřejnění kontaktních údajů funkcionářů a zaměstnanců (v rozsahu jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail, funkce, místo pracoviště nebo bydliště) na základě svého oprávněného zájmu, aby byli v rámci své činnosti dohledatelní jak pro členy ČKS, pro externí subjekty např. spolupracující organizace, sponzory, veřejnou správu. Zveřejnění je provedeno zejména na webu ČKS a v písemných materiálech.

Článek 8
Využívání fotografií a videozáznamů

1. Foto/videodokumentaci z akcí pořádaných ČKS může ČKS pořizovat v souladu §89 občanského zákoníku k reportážním účelům. Pokud však některá osoba na takto pořizované dokumentaci vyjádří individuální nesouhlas, je nutné ho respektovat.

2. Na pořizování foto/videodokumentace z akcí pořádaných ČKS jsou účastníci vhodným způsobem upozornění před nebo při zahájení akce (např. vyvěšením této informace v prostoru, kde se akce koná).

3. Fotografie /videozáznamy, které mají portrétní charakter, lze pořizovat pouze se souhlasem dané osoby nebo osob. Pokud osoba neudělí souhlas, nelze takové fotografie/videozáznamy pořizovat.

4. Fotografie/videozáznamy nezletilých do16 let lze pořizovat pouze se souhlasem jejich zákonných zástupců.

Článek 9
Likvidace OÚ

1. Pomine-li účel, pro který byly OÚ zpracovávány, je nutné provést jejich likvidaci.

2. Pro účely archivace ve veřejném zájmu (např. OÚ zaměstnanců) a pro účely zachování historie lze uchovávat OÚ po delší dobu, pokud jsou zavedena vhodná technická a organizační opatření, aby nedošlo k úniku nebo jinému zneužití takových údajů.

3. Likvidace OÚ uchovávaných v listinné podobě se provádí skartací. Elektronická data z přepisovatelných datových nosičů jsou smazána přepsáním náhodnými daty. Nosiče, u

kterých tuto operaci nelze provést, jsou zlikvidovány fyzicky tak, aby nebyla možná jejich rekonstrukce.

Článek 10
Společná a závěrečné ustanovení

1. Osobou zodpovědnou za agendu OÚ v ČKS je tajemník ČKS, tel.: 724 218 188; e-mail: info@kynologie.cz

2. ČKS je povinen
    a. pravidelně vyhodnocovat bezpečnost zpracování OÚ,
    b. zajistit, aby funkcionáři, kteří mají přístup k OÚ a zaměstnanci byli řádně poučeni o právech a povinnostech při ochraně OÚ,
    c. evidovat všechna porušení zabezpečení OÚ, které ČKS sám zjistil nebo která mu byla oznámena; eviduje, kdy k porušení došlo, jakého druhu porušení bylo, kdy a jak byl informován subjekt OÚ a ÚOOÚ.

3. Tato směrnice platí obdobně po zpracování osobních údajů krajskými organizacemi ČKS a ZKO.

4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválením předsednictvem ČKS.

Datum schválení : 24.6.2019

Jaroslav Šmolík v.r.
předseda Českého kynologického svazu, z.s.