

Český kynologický svaz, z.s., U Pergamenky 3, 170 00 Praha 7

Věc:
pověření akce
upřesnění k vyúčtování

Vyřizuje: Jiří Šiška

Datum: 19. 2. 2019

Pořadatelům VS a MČR - všech kategorií

Na základě plánu sportovních akcí ČKS na r. 2019 jste byli pověřeni zajištěním akce dle Vaší žádosti.

V příloze tohoto dopisu zasíláme:

- pokyny k vyúčtování akcí v roce 2019
- tiskopisy - smlouva, podmínky k realizaci smlouvy
- dílčí tiskopisy ke zpracování rozpočtu a následnému vyúčtování

Vyúčtování sportovní akce musí být provedeno do šesti týdnů po akci.

Akce uskutečněné v listopadu musí být vyúčtovány a zaslány na ČKS nejpozději do 15. 12. 2019.

Krácení odměn za realizaci akce:

- vyúčtování akce musí být provedeno a zasláno na ČKS do 6 týdnů po jejím uskutečnění
- v případě doručení kompletního vyúčtování s požadovanými přílohami za více jak 6 týdnů dnů zkrácení celkové částky odměny o 15 %,
- v případě doručení za více jak 10 týdnů po akci zkrácení celkové částky odměny o 25 %.

Navýšení odměn:

-za zaslání výsledkové listiny a fotografie vítězů všech kategorií **do 20,00 hodin posledního dne akce, fotografie nejméně ve velikosti 1 MB 2.000,- Kč**

-za zaslání **min 20 ks fotografií přes úschovnu nebo na CD s popisem fotografií do 14 dnů po akci 2.000,- Kč** (Rozlišení nejméně 1920x1080 a velikost 1MB na fotografii. Zaslání možné přes služby uschovna.cz, leteckaposta.cz, uloz.to, nebo jiné, které umožňují zaslání větších souborů).

Pořadatel je povinen vyrozumět prokazatelně (nejlépe doporučeným dopisem) všechny delegované funkcionáře (rozhodčí, figuranty, vedoucí stop a kladeče).

Pokud nám zašlete adresu webu Vámi pořádané akce, zveřejníme ji pro zájemce na webu ČKS www.kynologie.cz

I. Postup při schvalování rozpočtů akcí - všechny VS a MR dospělých a mládeže

1. Pořadatel vyplní návrh rozpočtu příslušné akce, přiloží její časový harmonogram schválený hlavním rozhodčím (není potřeba podpis rozhodčího, pořadatel zaručuje, že program byl předem hl. rozhodčím schválen) a **v elektronické podobě** zašle ke schválení na email tajemníka ČKS: info@kynologie.cz
2. Sekretariát po odsouhlasení příslušnými funkcionáři předsednictva ČKS vyrozumí pořadatele akce a upozorní na případné nutné úpravy
3. Po případné diskusi a konečné dohodě vytiskne pořadatel schválený rozpočet, přiloží vyplněnou smlouvu (s doplněním o maximální schválenou částku) s podmínkami k realizaci smlouvy a vše potvrzené **ve dvojím vyhotovení** odešle poštou na adresu: ČKS, U Pergamenky 3, 170 00 Praha 7 (obálku označte viditelně textem **Dotace - smlouva**)
4. Sekretariát následně vrátí 1x potvrzené výtisky ZKO a odešle požadovanou zálohu, která nesmí přesahovat 80 % dotace rozpočtu akce (po odečtení předpokládaných příjmů)
5. **Poháry na akce Vám budou zasílány přímo firmou ABRUS – Pohár** cca 14 dnů před akcí. V případě, že poháry neobdržíte nejpozději týden před akcí, neprodleně nás kontaktujte na email info@kynologie.cz

II. Vyúčtování akcí – pořadatel:

1. Seřadí všechny doklady podle druhů a položek tak, jak jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu.
2. Očísluje a následně sepíše všechny doklady do soupisu dokladů. Jednotlivé doklady přicvakněte sešívačkou na papíry formátu A4, tak aby se jednotlivé doklady **nepřekrývaly!!**. Pokud se budou doklady překrývat, vrátí se vám kopie zpět pouze s vrchní stranou papíru a vy neuvídíte doklady, které budou vzájemně překrýté.
3. Jako poslední přiloží VPD o úhradě odvedené daně z dohod, provede součet všech výdajových dokladů a uvede i případné částky příjmů (vstupné, sponzorské příspěvky, prodej katalogů).
4. Po odečtení případných příjmů uvede rozdíl, tedy skutečnou výši nákladů, která nesmí být vyšší než částka uvedená ve smlouvě jako dotace na akci.
5. Stejnou částku uvede do vyplněného a potvrzeného vyúčtování akce (košílka).
6. Součástí vyúčtování je podle požadavku MŠMT i tabulka Soupis jmenovitých údajů o mzdových nákladech.
7. Odešle všechny potřebné doklady v originálech na adresu sekretariátu, tj.:
 - a) vyplněný a potvrzený tiskopis vyúčtování (*košílka*) ve dvojím vyhotovení (1x bude potvrzené a vráceno zpět)

- b) xerokopii schváleného rozpočtu s doplněním skutečných nákladů v pravé části tiskopisu
- c) soupis všech dokladů ve dvojím vyhotovení, (1x bude potvrzené vráceno)
- d) očíslované originální doklady včetně VPD nebo výpisů banky
- e) soupis jmenovitých údajů o mzdových nákladech akce
- f) 1 x katalog akce
- g) výsledkovou listinu potvrzenou hlavním rozhodčím
- h) pouze v případě proplacení příspěvku na ubytování (v max. výši á 300,- / nocleh) je možno přiložit do vyúčtování i xerokopii dokladu

Po provedené kontrole RK ČKS bude pořadatel vyzván k odstranění případných nedostatků a následně k zaslání faktury k úhradě nákladů.

Přílohou přikládáme tiskopisy ve formátu EXCEL včetně manuálu k jejich vyplnění.

Upozornění:

Na základě zkušeností z minulých let je smluvně ošetřeno zaslání výsledků a fotografií vítězů tak, aby nedocházelo k případům, kdy většina soukromých webů zveřejňovala výsledky dříve než pořadatel, tedy ČKS.

Povinnosti pořadatele (viz smlouva) je neprodleně poskytnout výsledkovou listinu výhradně ČKS - pořadatel odešle nejpozději do 20:00 hodin v den ukončení soutěže výsledky ve formátu Office Excel (formát v příloze) a fotografii vítězů akce na el. adresy ČKS:

smolik.j@volny.cz
web@kynologie.cz
info@kynologie.cz

Na základě usnesení PČKS v souladu s pokyny MŠMT platí tyto pokyny pro vyúčtování všech sportovních akcí hrazených ze státních dotací nebo prostředků ČKS.

S pozdravem

Jiří Šiška v.r.
 tajemník ČKS

Přílohy:

Pokyny čl. subjektům ČKS pro vyúčtování 2019

Smlouva o poskytování sportovních a organizačních služeb

Podmínky ke smlouvě o poskytování sportovních a organizačních služeb

Náležitosti a výše odměn na akcích ČKS 2019

Rozpočty na sportovní akce mládeže

Rozpočet na sportovní akce - dospělí

Vyúčtování košilka 2019 + Soupis daňových dokladů + Faktura

Soupis jmenovitých údajů o mzdových nákladech akce 2019

15. Výpis závazků pro pořadatele – smlouva ČKS a HST

16. Výpis závazků pro pořadatele – smlouva ČKS a VAFO Praha

17. Tiskopis hodnocení akce – v PDF

Dalšími přílohami jsou inzeráty sponzorů ke zveřejnění v katalogu akcí – viz závazky.

Schváleno PČKS v Praze dne 18.2.2019.